



F. Uhlmann-Eyraud SA und Dabso SA sind traditionsreiche, dynamische Schweizer Familienunternehmen, welche sich auf den Vertrieb und die Vermarktung von Produkten aus dem Gesundheits- und Lebensmittelbereich spezialisiert haben. Sie vertreiben international bekannte Markenprodukte und arbeiten eng mit den Herstellern zusammen.

Wir suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für unser Büro in Lenzburg einen aufgestellten und motivierten Sachbearbeiter (m/w) für den

Verkaufsinendienst 80%

Hauptaufgaben

Sie sind hauptverantwortlich für den reibungslosen Ablauf sämtlicher Prozesse im Verkaufsinendienst. Dabei übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Kundenkonditionen und Stammdaten erfassen und mutieren
- Preislisten, Offerten und Aktionen erstellen
- Erfassen/Freigeben von Bestellungen und Zuteilungen
- Kundeninformationen, Verkaufsmailings und Grossistenmitteilungen erstellen und nachfassen
- Termine und Trademarketingplan überwachen
- Auswertungen und Statistiken erstellen
- Vorbereitung der Dokumentation der Jahresgespräche
- Organisation von Verkaufsm Meetings inkl. Protokollierung
- Unterstützung des Verkaufsteams
- Stellvertretung des Kundendienstes

Anforderungen

Um die Anforderungen dieser vielseitigen Stelle zu erfüllen, verfügen Sie einerseits über eine abgeschlossene kaufmännische Lehre und Sie sollten mit MS-Office - insbesondere mit Excel - sehr vertraut sein. Ebenso sind aufgrund unserer schweizweiten Ausrichtung sehr gute Französischkenntnisse (mündlich/schriftlich) erforderlich. Weitere Sprachen sind von Vorteil. Zudem zeichnen Sie sich durch eine rasche Auffassungsgabe und ausgeprägte Servicementalität aus.

Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Bei uns erwartet Sie ein engagiertes Team, eine kooperative Zusammenarbeit mit dem Vorgesetzten und eine flache Hierarchie. Ebenso bieten wir Ihnen moderne Büroräumlichkeiten und attraktive Anstellungsbedingungen, wie z.B. fünf Wochen Ferien.

Können wir Sie für diese Herausforderung begeistern? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an jobs@uhlmann.ch.